

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Маш
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Укрупненная группа направлений
подготовки

Программа высшего образования

Направление подготовки

Магистерская программа

Квалификация

Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление

программа магистратуры

38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса
и органов власти

Магистр

Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной экономики, канд. экон. наук



Ю. А. Оленичева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р экон. наук, доцент

26.03.2024 г.



О. Л. Некрасова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Методология и методы научных исследований».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	0	17	74	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение магистрантами основных средств современных информационно-аналитических технологий и методов их применения в государственном и муниципальном управлении и научно-исследовательской деятельности по выбранной специальности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения.	ОПК-4.1.1. <i>Знает</i> современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.1.2. <i>Знает</i> способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.1.3. <i>Умеет</i> организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4.2.1. <i>Знает</i> принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти. ОПК-4.2.2. <i>Умеет</i> организовывать обеспечение информационной открытости деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Сущность и особенности применения информационно-аналитического обеспечения. Информационные ресурсы. Методы работы с информацией	
1. Понятие и принципы информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления	1. Сущность и значение государственного и муниципального управления. 2. Информационные технологии. 3. Внедрение информационных технологий в сферы государственного и муниципального управления.
2. Особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	1. Ситуационные центры. 2. Административное управление мэрии. 3. Государственная система научно-технической информации.
3. Информационные ресурсы как составляющая административной и социально-производственной систем и элемент процесса управления	1. Бизнес информация: понятие, специфика, виды. 2. Информационный менеджмент: определение, назначение, цели и задачи. 3. Информационные технологии и информационные системы. 4. Требования к менеджеру по управлению информационными связями.
4. Методы и средства сбора,	1. Сущность информационного процесса и его виды.

обработки, хранения, поиска и распространения информации	<ul style="list-style-type: none"> 2. Поиск, сбор и хранение, передача информации. 3. Обработка информации. 4. Методы обработки. 5. Использование и защита информации.
<i>Содержательный модуль 2. Информационные связи. Доступ к документам и их использование.</i>	
5. Информационные связи в менеджменте и законы их развития	<ul style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы развития информационного производства. 2. Сущность и характеристика информационного производства. 3. Отраслевая структура информационного сектора народного хозяйства.
6. Анализ потребностей в информационных связях	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сущность и структура информационных потребностей. 2. Методы изучения информационных потребностей. 3. Реализация потребностей в информационном обществе.
7. Требования к коммуникациям при реализации информационных связей	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и роль коммуникаций в управлении. 2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. 3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. 4. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. 5. Типы коммуникационных сетей. 6. Управление коммуникациями в организации.
8. Доступ к документам и организация их использования	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие документационного обеспечения управления и его роль. 2. Организационно-правовые документы. 3. Распорядительная документация. 4. Информационно-справочная документация. 5. Планово-отчетная документация.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Сущность административной деятельности. Организационная культура и корпоративный имидж. Связи с общественностью					
Тема 1. Понятие и принципы информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления	2	0	2	10	14
Тема 2. Особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.	2	0	2	10	14
Тема 3. Информационные ресурсы как составляющая административной и социально-производственной систем и элемент процесса управления	2	0	2	10	14
Тема 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации	4	0	4	10	18
Итого по содержательному модулю 1	10	0	10	40	60
Содержательный модуль 2. Организационная лояльность. Психология управления					
Тема 5. Информационные связи в менеджменте и законы их развития	2	0	2	10	14
Тема 6. Анализ потребностей в информационных связях	2	0	2	8	12
Тема 7. Требования к коммуникациям при реализации информационных связей	1	0	1	8	10
Тема 8. Доступ к документам и организация их использования	2	0	2	8	12
Итого по содержательному модулю 2	7	0	7	34	48
Всего по компоненту ОПОП	17	0	17	74	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1.
СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ. МЕТОДЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

1. Сущность и значение государственного и муниципального управления
2. Информационные технологии
3. Внедрение информационных технологий в сферы государственного и муниципального управления
4. Ситуационные центры

5. Административное управление мэрии
6. Государственная система научно-технической информации
7. Бизнес информация: понятие, специфика, виды
8. Информационный менеджмент: определение, назначение, цели и задачи
9. Информационные технологии и информационные системы
10. Требования к менеджеру по управлению информационными связями
11. Сущность информационного процесса и его виды.
12. Поиск, сбор и хранение, передача информации
13. Обработка информации. Методы обработки.
14. Использование и защита информации

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЯЗИ. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

15. Основные этапы развития информационного производства
16. Сущность и характеристика информационного производства
17. Отраслевая структура информационного сектора народного хозяйства
18. Сущность и структура информационных потребностей
19. Методы изучения информационных потребностей
20. Реализация потребностей в информационном обществе
21. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы
22. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры
23. Формы организационных коммуникаций, их барьеры
24. Типы коммуникационных сетей
25. Управление коммуникациями в организации
26. Понятие документационного обеспечения управления и его роль
27. Организационно-правовые документы
28. Распорядительная документация
29. Информационно-справочная документация
30. Планово-отчетная документация

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 20 тестовых заданий по темам 1-4.

Время выполнения – 20 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

ЦДО_ЭФ ► IAOGIMU ► Тесты ► МК: ТЕСТИРОВАНИЕ ► Попытка 1

Вступление Результаты Просмотр Редактировать

Оставшееся время: 0:19:40

Просмотр МК: ТЕСТИРОВАНИЕ

Начать заново

1 Совокупность данных, организованных для получения достоверной информации – это:

Баллов: 1

Выберите один ответ:

- ☐ а. информационные ресурсы
- ☒ б. данные
- ☐ в. текст
- ☐ г. правильные ответы а, б
- ☐ д. правильные ответы а, б, в

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	0,5
Количество тестов	10
Всего	10

В ходе изучения дисциплины студенты готовят индивидуальное задание. Требования к содержанию и оформлению работы, а также критерии её оценивания размещаются в дистанционном курсе «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» на ЦДО экономического факультета.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти

Программа подготовки: магистратура

Семестр: 1

Учебная дисциплина: Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Экзаменационный билет № n

Теоретические вопросы.

1. Сущность и значение государственного и муниципального управления
2. Методы изучения информационных потребностей

Практическое задание.

ТЕСТЫ

1. Развитие мировых информационных ресурсов позволило:
 - а) образовать всевозможные базы данных ресурсов регионов и государств, к которым возможен сравнительно недорогой доступ;
 - б) повысить обоснованность и оперативность принимаемых решений в фирмах, банках, биржах, промышленности, торговле и др. за счёт своевременного использования необходимой информации;
 - в) верны ответы а и б;

- г) нет верного ответа.
2. Технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов– это:
- а) управление;
 - б) менеджмент;
 - в) информационный менеджмент;
 - г) стратегическое управление.
3. К задачам информационного менеджмента относят:
- а) качественное информационное обеспечение процессов управления в организации;
 - б) осуществление управления информационными ресурсами;
 - в) верны ответы а и б;
 - г) нет верного ответа.
4. Понятие «дистанция» в отношении потребностей было введено:
- а) Ж. Нюттенем;
 - б) К. Левином;
 - в) А.Н. Леонтьевым;
 - г) Д. МакКлелландом.
5. Теорию «мотивации достижения» принадлежит:
- а) Ж. Нюттенем;
 - б) К. Левином;
 - в) А.Н. Леонтьевым;
 - г) Д. МакКлелландом.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретические вопросы	30
Тесты	10
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Итого	15
Индивидуальное творческое задание		20
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=605>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 184 с.

2. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб.-метод. пособ. / сост. Ю. А. Оленичева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 96 с.

11.2. Дополнительная литература

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва: Дашков и К, 2010. - 394 с.

4. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 320 с.

5. Информационные системы и технологии управления: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд. – Москва: ЮНИТИ, 2010. – 591 с.

6. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 368 с.

7. Костров, А. В. Основы информационного менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230200-Информационные системы / А. В. Костров. – 2-е изд. – Москва: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. – 527 с.

8. Мельников Д.А. Организация и обеспечение безопасности информационно-технологических сетей и систем: учебник / Д.А. Мельников. – М: Университетская книга, 2012. – 598 с.

9. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 142 с.

10. Саак, А. Э. Информационные технологии управления [Текст]: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009. – 318 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).